

一般財団法人 みはら文化芸術財団 正職員募集要項

団体名・事業所名	一般財団法人 みはら文化芸術財団	
雇用形態	正職員 (試用期間：令和5年4月1日から令和5年9月30日まで)	
職種	舞台照明技術員 「一般財団法人みはら文化芸術財団にて舞台照明設備及び操作に係わる業務を担当」	
採用予定人数	1名	
職務内容	一般財団法人みはら文化芸術財団にて、以下の職務を行う。	
	1	三原市芸術文化センターの舞台照明、管理及び操作業務
	2	三原市芸術文化センターのホール・リハーサル室等の舞台設備操作や保守管理業務
	3	施設利用者との打合せや電話対応及び舞台関連資料作成業務
	4	OA機器などの保守管理や施設内の軽微なメンテナンス 等
	5	その他財団から指示があった業務
応募資格	1	学校教育法による大学・短期大学・高等専門学校・専門学校を卒業見込みの方(および数年以内に卒業した方)、又は当法人がそれと同等の資格があると認める方
	2	一般財団法人みはら文化芸術財団での勤務意欲が高く、上記職種に対して興味があり熱意のある方
	3	地域の文化芸術に熱意があり、市民、関係団体と協力して文化事業を作り上げていくことや文化施設の管理運営に関心があり、積極的な行動ができる方
	4	前向きに業務に取り組み、コミュニケーション能力、協調性がある方
	5	パソコンの基本操作ができること(ワード・エクセル・パワーポイント必須)
	6	令和5年4月1日から勤務に応じられる方
	7	望ましい経歴・資格・能力 共通 普通自動車運転免許(取得見込み可) 専門 専攻は問いませんが、舞台設備(機構、照明、音響)の知識、関連資格や能力を有する方、優遇。(例 舞台機構調整技能士等) ※その他、舞台関係の活動経験(アルバイト等)があれば職務経歴に記入のこと
待遇 (新卒初任給)	短大・専門学校・高等専門学校卒業 160,600円～ 4年制大学卒業 167,600円～ ・上記は基本給です。定額残業代は含んでいません。	
諸手当 割増賃金 福利厚生等	(就業規則による) 定額残業代手当(試用期間終了後に20h相当分を支給)、家族手当、通勤手当、住宅手当 時間外労働割増賃金、休日労働割増賃金、深夜労働割増賃金 賞与手当(原則年2回 6月・12月)、各種保険(健康・厚生年金・雇用・労災)	
勤務日	1ヶ月単位の変形労働制(シフト制)、ホール利用状況により変動	
休日	シフトにより定める(月9日以上、ただし2月は月8日以上) 夏季休暇5日 年末年始休暇6日	

勤務時間	8時30分から22時00分のうち8時間勤務 ※シフトにより始業、終業の時間に変動あり 8時30分から17時30分（基本勤務）
勤務場所	三原市芸術文化センター ポポロ 広島県三原市宮浦二丁目1番1号
選考方法	一次選考 書類選考(受験申込書)により二次選考の対象者を決定 ※一次選考の結果については9月9日（金）迄にお伝えします。 二次選考 面接、適性検査 ※二次選考は、9月19日（月・祝）を予定しています。 三次選考 面接 ※三次選考は、9月25日（日）を予定しています。
提出書類	<p>① 受験申込書（指定書式へ手書きで記入） （受験申込書は三原市芸術文化センターポポロのホームページからダウンロードできます。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込書に必要事項を記入の上、写真（縦4cm×横3cm）を必ず添付してください。 ・写真は申込前3ヶ月以内に撮影したもの （背景白(または薄い色)、正面、無帽、上半身胸上でメガネをかけて受験する人はかけている写真) ・写真の裏面に氏名を記入のうえ、糊でしっかりと貼り付けてください。 <p>② 返信用封筒（長形3号 23.5cm×12cm） ・返信用封筒に84円切手を貼付し、返信用の宛名を記入してください。</p> <p>③ 卒業証明書または見込証明書（最終学歴の証明となるもの）</p> <p>④ 成績証明書</p>
申込方法	<p>受付期間 令和4年8月1日（月）～ 令和4年9月3日（土）※必着 受付時間 9時00分～17時30分</p> <p>郵送先 〒723-0051 広島県三原市宮浦二丁目1番1号 （一財）みはら文化芸術財団 職員採用担当宛 Tel：0848-81-0886</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申込書は（一財）みはら文化芸術財団のホームページからダウンロード可能です。 （URL https://mihara-caf.jp/） *「NEWS」より「職員募集のお知らせ」へおすすみください。 ・ご質問等については、上記HP内フォームよりメールでもお問い合わせいただけます。 ・ご提出いただいた個人情報につきましては、 当法人の採用活動業務以外には一切使用いたしません。 また、これらの書類は返却いたしませんのでご了承ください。